

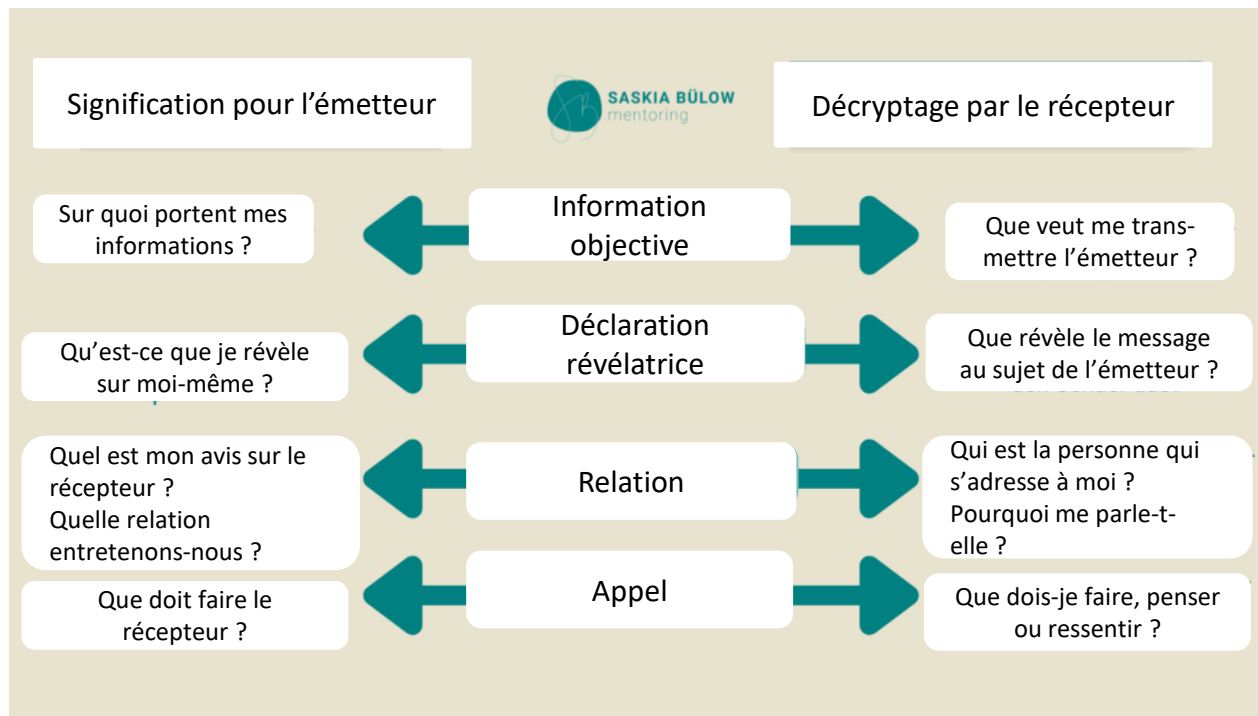


Cours pour les formateurs pratiques suisse

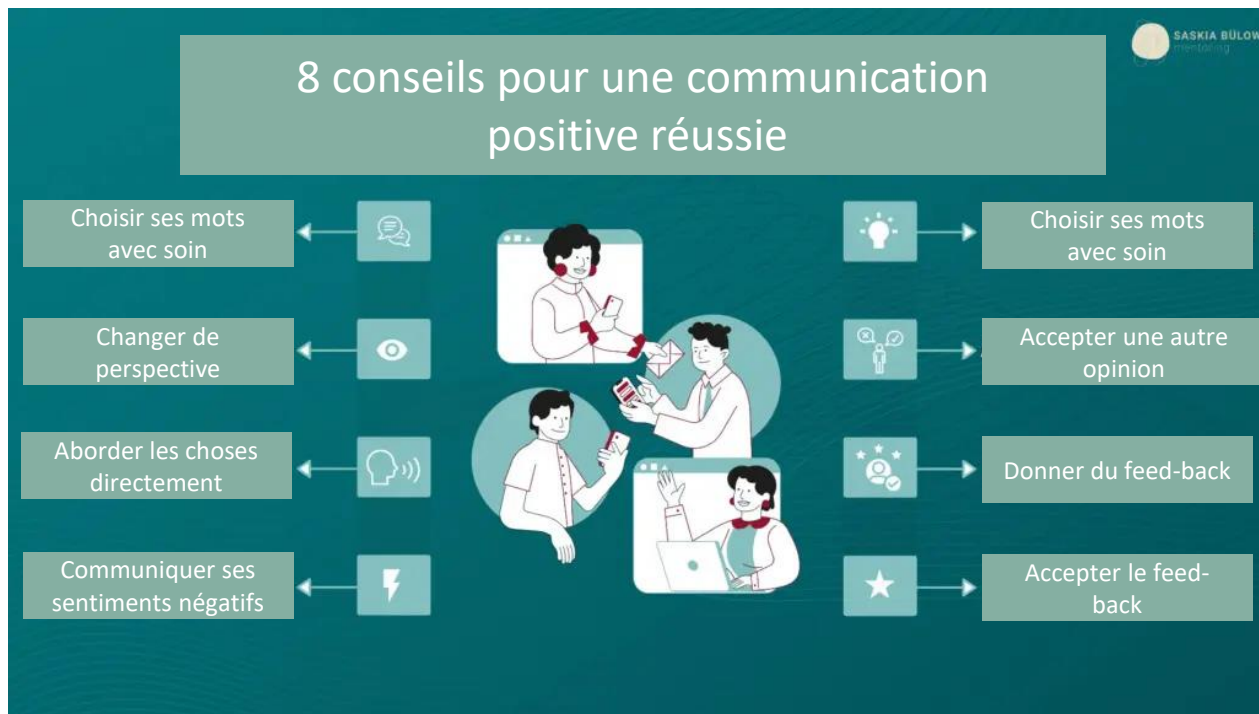


1.4 Mener des entretiens

1.4.2 Communication positive <https://saskia-buelow.de/kommunikation-positiv/>



1.4.3 Communication positive <https://saskia-buelow.de/kommunikation-positiv/>





Feedback

2 Donner et recevoir du feed-back

2. Feed-back : règles

Donner du feed-back

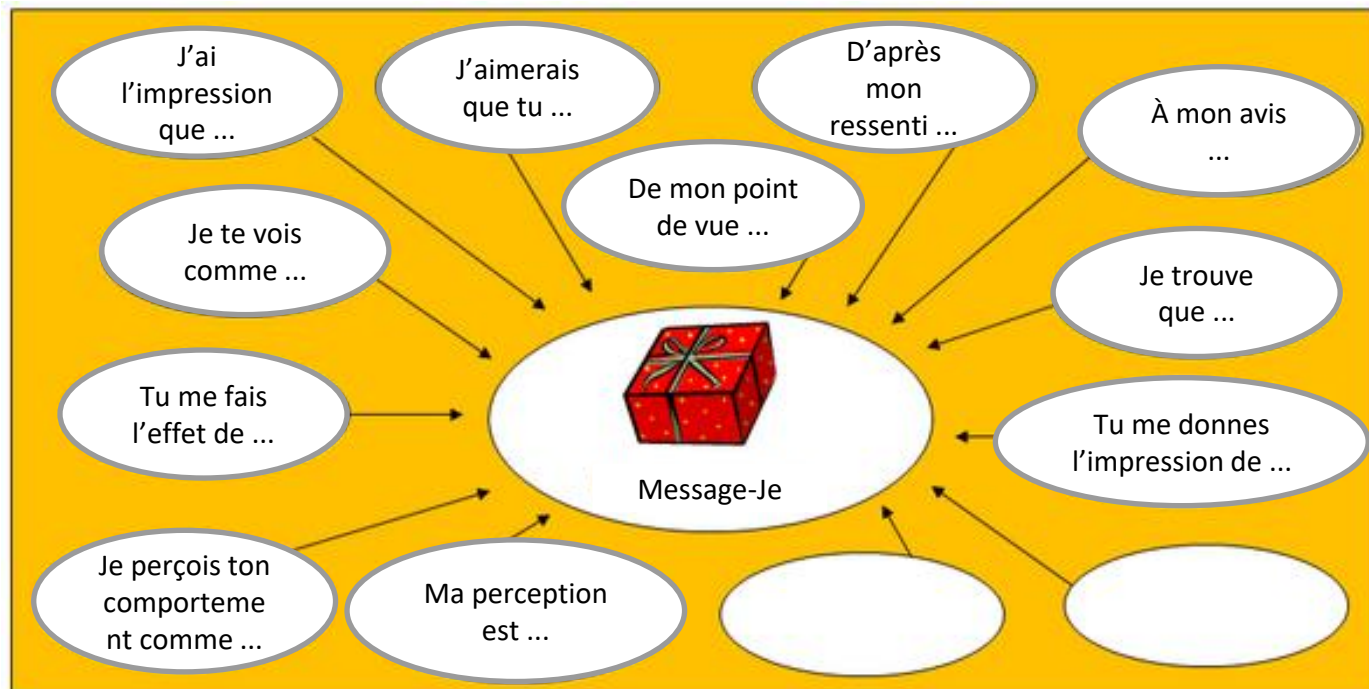
- objectif: pas de reproches
- subjectif: « je » au lieu de « on »
- positif: commencer et terminer par du bien
- constructif: faire des suggestions d'amélioration

Recevoir du feed-back

- écouter: le feed-back aide tous ceux qui sont présents !
- ne pas se justifier: le « manque de temps » ne change rien à la critique
- comprendre: les questions sont permises !
- filtrer: prenez ce qui peut vous aider !

remercier – le feed-back ne va pas de soi !

2. Feed-back : messages « je »





3. Donner des instructions : le modèle ORITE

3. Donner des instructions : le modèle ORITE

Orienter

- annoncer l'objectif et le déroulement
- donner une vue d'ensemble
- éveiller l'intérêt de la personne en formation

Réactiver

- faire le lien avec des savoirs déjà acquis
- faire valoir les connaissances préalables

Inform

- présenter les nouvelles thématiques / connaissances

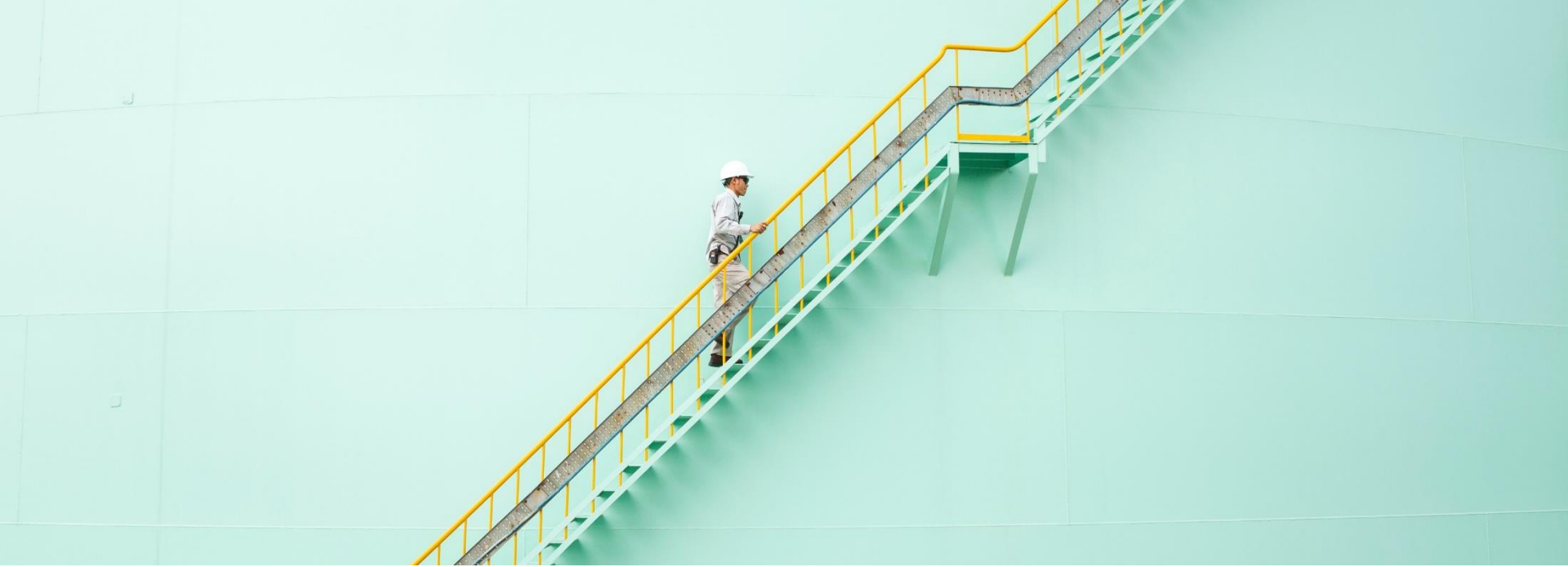
3. Donner des instructions : le modèle ORITE

Travailler

- mise en pratique des nouveaux savoirs
- exercice

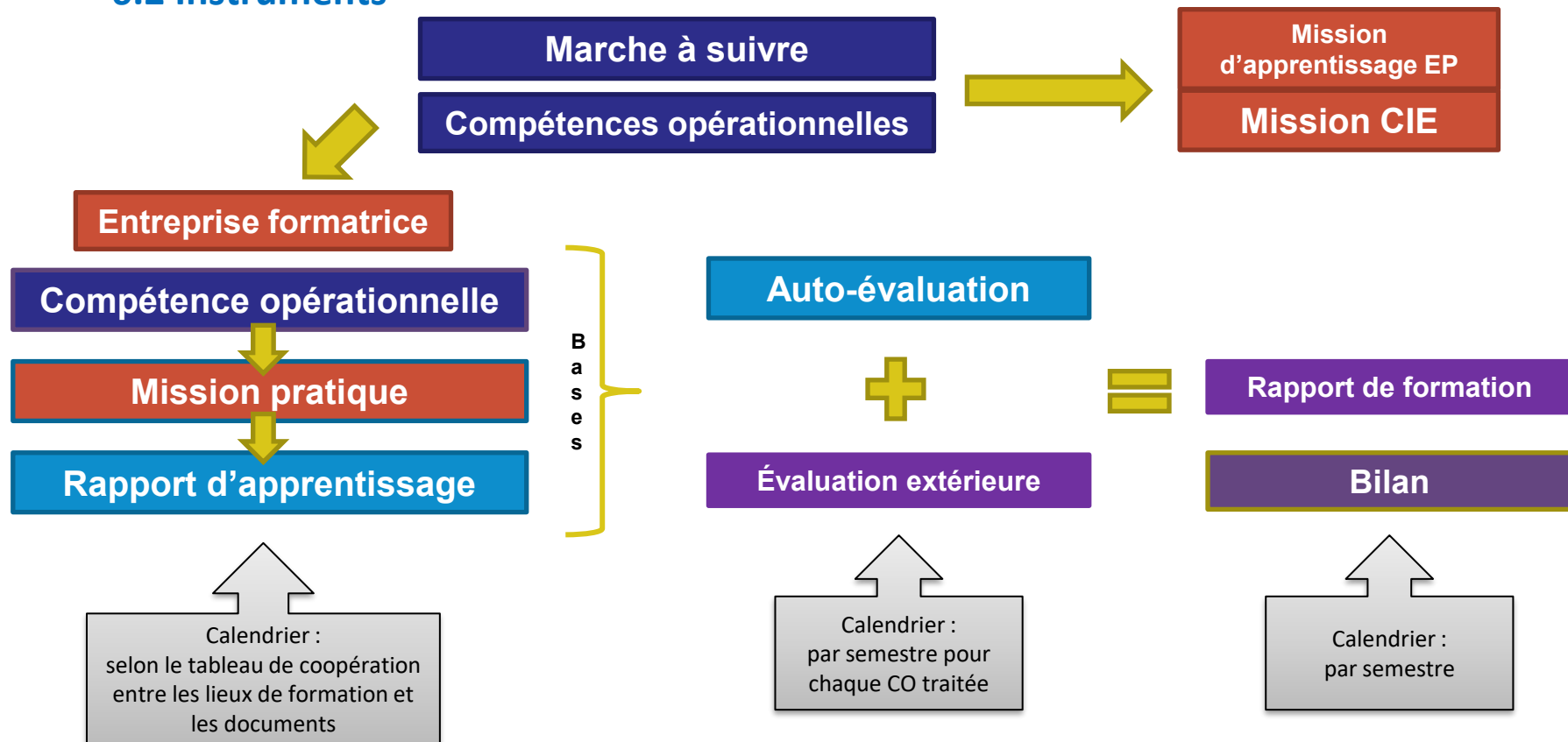
Évaluer

- vérifier que les objectifs sont atteints



6. Structure des supports didactiques suisselec

6.2 Instruments



Marche à suivre pratique



Livre de recettes d'une profession



Décrit toutes les actions relatives aux compétences opérationnelles

Mission pratique

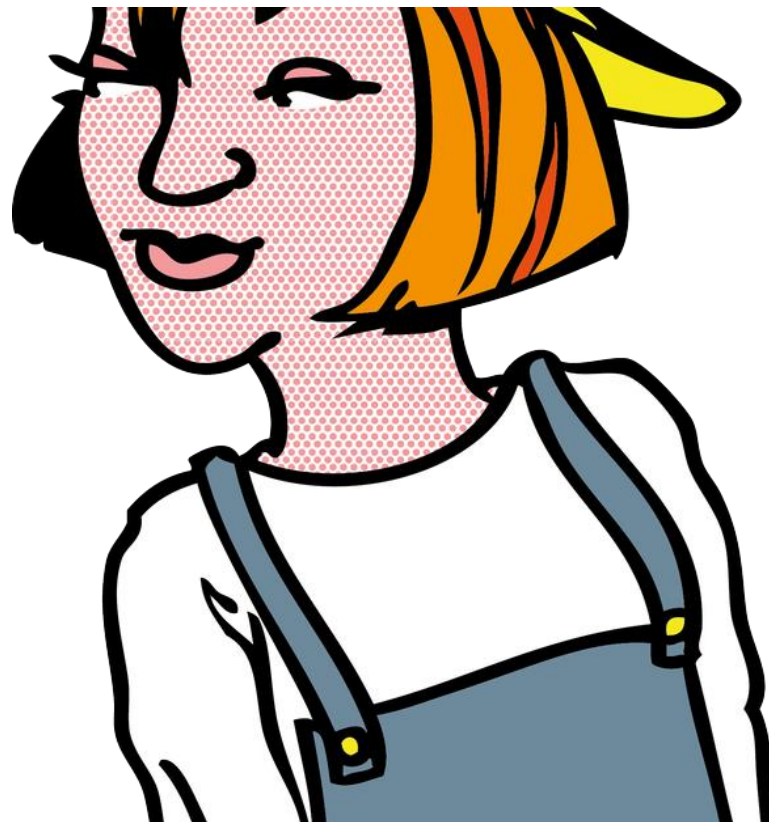
Une ou plusieurs missions
pratiques par compétence
opérationnelle

Situation de départ

Exercice

Remarques au sujet de la résolution

Organisation



Rapport d'apprentissage



à remplir par la
personne en formation
directement après la
mission pratique

retour rapide par le
formateur

Rapport d'apprentissage pour la procédure de qualification PQ

- Les rapports d'apprentissage sont
 - la base des connaissances et des compétences actuelles de la personne en formation
 - autorisés comme moyen auxiliaire durant l'ensemble de la PQ
 - une aide pour l'entretien professionnel de la PQ.
 - **Combinés aux missions pratiques**, les rapports d'apprentissage permettent de mener une discussion plus intéressante et plus personnelle, car la personne en formation peut parler de son travail/ses expériences.
- Les missions pratiques **constituent la base** de l'entretien professionnel

Rapport de formation



Auto-évaluation par la personne en formation à l'aide des rapports d'apprentissage



Évaluation extérieure par le formateur professionnel à l'aide des rapports d'apprentissage et d'observations



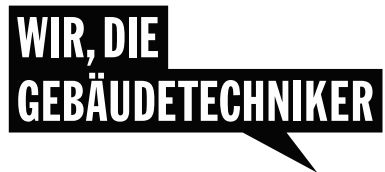
Comme préparation à la rédaction du rapport de formation / à l'entretien semestriel (incluant le bilan de compétences)

Moyens auxiliaires de suisselec pour les formateurs professionnels/pratiques

- suisselec.ch/formation-initiale
- suisselec.ch/fr/topformateur.html
 - Guides
 - Fiches d'information
 - Top en
 - Affiches pour ateliers
- topapprentissages.ch
 - Label « topentreprise formatrice »
- formation.suisselec.ch
 - Paysage de la formation
- shop.suisselec.ch

Moyens auxiliaires de suisselec pour les formateurs professionnels/pratiques

- edu.suisselec.ch
 - Supports didactiques numériques
- <https://www.formationprof.ch/fr/points-de-contact-cantonaux>
 - Points de contact cantonaux



Merci de votre attention.

Association suisse et liechtensteinoise de la technique du bâtiment (suissetec)
Auf der Mauer 11, Case postale, CH-8021 Zurich, +41 43 244 73 00, [suissetec.ch](https://www.suissetec.ch)

